Gwybodaeth ragarweiniol

Enw'r Awdurdod Lleol

Cydadolygiadau yng Nghymru

Y TEMPLED

GWYBODAETH RAGARWEINIOL

Dyddiad yr adolygiad

Cyflwyniad

Cyn gweithio gyda'r templed, mae'n bwysig eich bod yn gyfarwydd â'r adrannau yn y Llawlyfr Cydadolygiadau sy'n delio â:

- gwybodaeth ragarweiniol a'i lle yn y broses gyffredinol (Adran 1.3). Mae'r canllawiau hyn yn pwysleisio, wrth ddarparu gwybodaeth ragarweiniol, y byddai o fudd:
    - i roi deunydd y gellir ei fesur yn hytrach na disgrifiadau hirfaith;
    - i gynnwys gwybodaeth am batrymau perfformiad;
    - i ddarlunio'r pwyntiau gyda data;
    - i ddangos tystiolaeth o weithgarwch a llwyddiannau;
    - i ddangos yr effaith ar ddefnyddwyr gwasanaethau, gan gynnwys enghreifftiau achos.
- y canllawiau ar gyfer cwblhau'r templed gwybodaeth ragarweiniol (Adran 1.3.2).

Cynnwys

RHAN 1

Pa mor dda yw'r gwasanaethau?

Adran A: Cael cymorth

1. Mynediad

2. Asesu

3. Rheoli ac adolygu gofal

Adran B: Y Gwasanaethau a Ddarperir

4. Ystod y gwasanaethau

5. Ansawdd y gwasanaethau

Adran C: Yr Effaith ar Fywydau Pobl

6. Y trefniadau i amddiffyn pobl agored i niwed

7. Llwyddiant o ran hybu annibyniaeth a chynhwysiant cymdeithasol

I ba raddau y mae'r awdurdod mewn sefyllfa i gynnal a gwella'i wasanaethau?

Adran D: Llunio'r Gwasanaethau

8. Cynllunio adnoddau a phartneriaethau

9. Comisiynu a chontractio

10.

Adran E: Cyflawni Gwasanaethau Cymdeithasol

11. Y gweithlu

12. Rheoli perfformiad

Adran F: Rhoi Cyfeiriad i'r Gwasanaethau Cymdeithasol

13. Arweinyddiaeth a diwylliant

14. Cymorth corfforaethol a gwleidyddol a chraffu

RHAN 2

Y cyd-destun

RHAN 3

Mapio'r Awdurdod

Pa mor dda yw'r gwasanaethau?

1. Mynediad

1.1 Dogfennau

Efallai y bydd yr awdurdod lleol yn awyddus i ddarparu'r dogfennau canlynol, gyda chyfeirnod amlwg arnynt. Yn y templed, mae seren (*) yn cael ei defnyddio i ddangos lle bydd angen i'r awdurdod lleol roi rhestr o ddogfennau yn hytrach nag eitemau unigol. Os yw'r awdurdod yn teimlo y gallai fod angen gwneud hyn ar gyfer unrhyw gategori arall o ddogfennau, defnyddiwch eich synnwyr cyffredin i benderfynu ar y ffordd orau o weithredu.

Hanfodol

1.1 Meini prawf cymhwysedd ar gyfer pob grŵp o gleientiaid.

1.2 Safonau (o ran yr amserau ymateb i'r rhai sy'n cysylltu, gofal cwsmeriaid etc.) a threfniadau monitro

1.3 Trefniadau dyletswydd a sgrinio (gan gynnwys meini prawf sgrinio ar gyfer yr holl wasanaethau asesu; trefniadau ar gyfer delio â'r rhai sy'n cysylltu, cymryd atgyfeiriadau a'u rhoi yn nhrefn blaenoriaeth).

1.4 Canllawiau i'r staff am reoli risg.

Arall

1.5 Unrhyw strategaeth fynediad neu wybodaeth ar gyfer y gwasanaethau cymdeithasol (gan gynnwys defnyddio gwefan yr awdurdod lleol).

1.6 Unrhyw strategaeth sydd gan yr awdurdod lleol ar gynhwysiant cymdeithasol.

1.7 Cynllun Iaith Gymraeg yr awdurdod lleol.

1.8 Polisïau cydraddoldeb ac amrywiaeth yr awdurdod lleol

1.9 Deunydd cyhoeddusrwydd am wasanaethau (gan gynnwys gwybodaeth ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr)*

1.10 Gwybodaeth ar gyfer y rhai fydd yn debygol o atgyfeirio, gan gynnwys protocolau gydag asiantaethau a gweithwyr proffesiynol eraill.*

1.11 Unrhyw adolygiad o'r trefniadau mynediad, gan gynnwys ar ôl oriau gwaith.

1.12 Ffurflenni atgyfeirio ar gyfer yr holl wasanaethau

1.13 Tystiolaeth o unrhyw ymateb i sylwadau'r defnyddwyr gwasanaethau am fynediad.

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 1.14 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

1.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/004 Canran yr ymholiadau sy'n arwain at asesiad
- SCC/006 Canran yr atgyfeiriadau yn ystod y flwyddyn y gwnaed penderfyniad yn eu cylch ymhen 1 diwrnod gwaith

1.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

1.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol, ar y cyfan, y mae eich trefniadau mynediad.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

2. Asesu

2.1 Dogfennau

Hanfodol

2.1 Unrhyw strategaeth sydd gan y gwasanaethau cymdeithasol ar gyfer asesu

2.2 Polisïau ar gyfer neilltuo achosion a threfniadau ar gyfer gwneud penderfyniadau

2.3 Penderfyniadau polisi am y rhestrau aros ar gyfer asesiad

Arall

2.4 Gwybodaeth ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr (gan gynnwys y rhan sydd ganddynt yn y prosesau asesu)*

2.5 Gwybodaeth ar gyfer asiantaethau a gweithwyr proffesiynol eraill am asesiadau (gan gynnwys protocolau ar gyfer rhannu gwybodaeth a rhannu asesiadau)*

2.6 Safonau (o ran yr amserau ymateb) a threfniadau monitro

2.7 Canllawiau i'r staff (gan gynnwys blaenoriaethu, lefelau gwahanol o asesu a rheoli risg)*

2.8 Ffurflenni asesu ar gyfer yr holl wasanaethau

2.9 Tystiolaeth o unrhyw ymateb i sylwadau'r defnyddwyr gwasanaethau am asesiadau.

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 2.10 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

2.4 Gwybodaeth feintiol

- SCA/005 Nifer cyfartalog y diwrnodau gwaith rhwng yr ymholiad cyntaf a chwblhau’r cynllun gofal

- SCA/012a) Canran gofalwyr dynodedig defnyddwyr gwasanaethau i oedolion y cynigiwyd asesiad ar eu cyfer
- SCA/012b) Canran gofalwyr dynodedig defnyddwyr gwasanaethau i oedolion a gafodd eu hasesu
- SCC/007 Canran yr atgyfeiriadau sy'n cael eu prosesu i dderbyn asesiad cychwynnol yn ystod y flwyddyn:
  a) sydd wedi'u neilltuo i weithiwr cymdeithasol i gael asesiad cychwynnol
  b) sydd wedi'u neilltuo i rywun heblaw am weithiwr cymdeithasol i gael asesiad cychwynnol
- SCC/008 a) Canran yr asesiadau cychwynnol a wnaed o fewn 7 diwrnod gwaith;
- SCC/008 b) Yr amser cyfartalog a gymerwyd i gwblhau'r asesiadau cychwynnol a gymerodd mwy na 7 diwrnod gwaith;
- SCC/009 a) Canran yr asesiadau craidd sy'n ofynnol a wnaed o fewn 35 diwrnod gwaith;
- SCC/009 b) Yr amser cyfartalog a gymerwyd i gwblhau'r asesiadau craidd hynny sy'n ofynnol a gymerodd mwy na 35 diwrnod gwaith;
- SCC/011 Canran yr asesiadau cychwynnol a wnaed yn ystod y flwyddyn lle bo tystiolaeth
  a) bod y plentyn wedi'i weld gan y Gweithiwr Cymdeithasol
  b) bod y plentyn wedi'i weld ar ei ben ei hun gan y Gweithiwr Cymdeithasol
- SCC/018 Canran yr asesiadau iechyd ar gyfer plant sy'n derbyn gofal i'w cyflawni yn ystod y flwyddyn a gafodd eu cyflawni
- SCC/028 Canran y plant sy'n derbyn gofal a gafodd Asesiad a Chofnod Gweithredu wedi'i gwblhau a'i ddiweddaru yn ystod eu trydydd adolygiad

2.5 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

2.6 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol, ar y cyfan, y mae eich trefniadau asesu.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

3. Rheoli ac adolygu gofal

3.1 Dogfennau

Hanfodol

3.1 Unrhyw strategaethau sydd gan y gwasanaethau cymdeithasol ar gyfer rheoli gofal ac adolygu

3.2 Adroddiadau cynnydd ar weithredu'r *Broses Asesu Unedig* a'r *Fframwaith ar gyfer Asesu Plant mewn Angen a'u Teuluoedd*

3.3 Polisïau ar gyfer dyrannu achosion (blaenoriaethu, achosion heb eu dyrannu, rhestrau aros)

Arall

3.4 Polisïau pontio

3.5 Safonau a threfniadau monitro

3.6 Gwybodaeth i ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr*

3.7 Canllawiau i staff (gan gynnwys ymrwymiadau statudol, trefniadau ar gyfer rheoli'r llwyth achosion, cofnodi achosion, rheoli risg)*

3.8 Trefniadau ar gyfer rheoli'r llwyth gwaith (gan gynnwys protocolau trosglwyddo achosion)*

3.9 Rheoli cyllidebau, costio a gwneud penderfyniadau mewn achosion unigol

3.10 Trefniadau adolygu

3.11 Protocolau gydag asiantaethau a phartneriaid eraill*

3.12 Ffurflenni a ddefnyddir ar gyfer cynlluniau gofal

3.13 Ffurflenni adolygu

3.14 Tystiolaeth o'r patrymau ar gyfer gwella neu ddirywiad yn llwyth gwaith ymarferwyr yn ystod y 3 blynedd diwethaf

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 3.15 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

3.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/007 Canran y cleientiaid â chynllun gofal ar 31 Mawrth y dylai eu cynlluniau gofal fod wedi'u hadolygu ac a gafodd eu hadolygu yn ystod y flwyddyn
- SCC/013a Canran yr achosion agored o blant â gweithiwr cymdeithasol dynodedig lle bo'r plentyn yn derbyn gwasanaeth ym mhob un o'r grwpiau canlynol:

1. Plant ar y Gofrestr Amddiffyn Plant
2. Plant sy'n derbyn gofal
3. Plant mewn angen

- SCC/013b Canran yr achosion agored o blant a neilltuwyd i rywun heblaw am weithiwr cymdeithasol lle bo'r plentyn yn derbyn gwasanaeth ym mhob un o'r grwpiau canlynol:

1. Plant ar y Gofrestr Amddiffyn Plant
2. Plant sy'n derbyn gofal
3. Plant mewn angen

- SCC/016 Canran yr adolygiadau o gynlluniau plant mewn angen a gynhaliwyd yn unol ag amserlenni statudol
- SCC/001a) Canran y lleoliadau cyntaf ar gyfer plant sy'n derbyn gofal yn ystod y flwyddyn a ddechreuodd gyda chynllun gofal yn ei le
- SCC/001b) Ar gyfer y plant hynny sy'n derbyn gofal yr oedd yr ail adolygiad (ymhen 4 mis) i'w gynnal yn ystod y flwyddyn, y ganran â chynllun sefydlogrwydd ar y dyddiad oedd yn ddyledus
- SCC/021 Canran adolygiadau plant sy'n derbyn gofal a gynhaliwyd o fewn yr amserau statudol
- SCC/024 Canran y plant sy'n derbyn gofal yn ystod y flwyddyn sydd â Chynllun Addysg Personol o fewn 20 niwrnod ysgol ar ôl derbyn gofal neu ddechrau mewn ysgol newydd

Visio-Adult Services Visio.pdf... | Visio-Children in Need visio.p... | Visio-Looked After Children Vi...

3.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

3.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol, ar y cyfan, y mae eich trefniadau rheoli gofal.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

4. Ystod y gwasanaethau a ddarperir

4.1 Dogfennau

Hanfodol

4.1 Meini prawf cymhwysedd ar gyfer pob gwasanaeth a ddarperir

4.2 Polisïau i helpu i flaenoriaethu, dewis, rheoli risg a gwneud penderfyniadau

4.3 Cynlluniau gwasanaeth ar gyfer gwasanaethau a ddarperir (e.e. gofal dydd, gofal preswyl, gwasanaethau yn y cartref)

4.4 Safonau (o ran yr amserau ymateb) a threfniadau monitro.

Arall

4.5 Cynllun o'r gwasanaethau a ddarperir/llawlyfrau/canllawiau*

4.6 Gwybodaeth ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr am yr ystod o wasanaethau a ddarperir gan yr awdurdod lleol*

4.7 Trefniadau ar gyfer creu proffil o'r angen a/neu gyfateb anghenion a gwasanaethau i'w gilydd

4.8 Datganiadau sy'n cyfleu diben y gwahanol leoliadau gwasanaeth*

4.9 Tystiolaeth yn dangos sut mae gwybodaeth gan ddefnyddwyr a gofalwyr wedi cael ei defnyddio i ddatblygu, newid a gwella gwasanaethau;

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 4.10 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

4.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/010 Cyfradd fesul 1,000 o gleientiaid sy’n oedolion a aseswyd yn ystod y flwyddyn y darparwyd ar eu cyfer dechnoleg gynorthwyol yn rhan o’r pecyn gofal
- SCC/019 Canran y plant sy’n derbyn gofal ar 31 Mawrth a gofrestrwyd gyda darparwr gwasanaethau meddygol cyffredinol ar y dyddiad hwnnw.

- SCC/020 Canran y plant sy'n derbyn gofal y cafodd eu dannedd eu harchwilio gan ddeintydd yn ystod y flwyddyn.

4.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

4.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol, ar y cyfan, y mae'r ystod o wasanaethau a ddarperir gennych.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

5. Ansawdd y gwasanaethau a ddarperir

5.1 Dogfennau

Hanfodol

5.1 Safonau ansawdd, trefniadau sicrhau ansawdd a monitro

5.2 Adroddiadau arolygu (gan gynnwys ASGC) yn ystod y 24 mis diwethaf*

5.3 Strategaeth ar gyfer grymuso defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr

5.4 Polisïau cwynion, prosesau, adroddiadau monitro (gan gynnwys yr adroddiad cwynion blynyddol diwethaf) ac enghreifftiau o sut y mae gwybodaeth yn y cwynion wedi arwain at newid.

Arall

5.5 Gweithdrefn ganmol (os nad yw wedi'i chynnwys yn 5.4)

5.6 Canlyniad yr adolygiadau o wasanaeth*

5.7 Canlyniad yr arolygon o ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr

5.8 Polisïau a gweithdrefnau ar gyfer trefniadau aml-ddisgyblaethol gyda'r nod o osgoi derbyn pobl i ysbyty yn ddiangen a sicrhau eu bod yn cael eu rhyddhau o'r ysbyty yn ddiogel ac ar yr adeg briodol.

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 5.8 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

5.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/006 Nifer cyfartalog y diwrnodau gwaith a gymerwyd o’r adeg y cwblhawyd y cynllun gofal i ddarparu a/neu osod cymhorthion/cyfarpar.
- SCA/011 Canran yr achosion o oedi wrth drosglwyddo gofal oherwydd:
  a) rhesymau’n ymwneud â gofal iechyd
  b) rhesymau’n ymwneud â gofal cymdeithasol
  c) rhesymau eraill.

- SCC/010 a) Canran yr atgyfeiriadau sy’n rhai sydd wedi’u hailatgyfeirio mewn cyfnod o 12 mis.

  b) Canran yr atgyfeiriadau yn ystod y flwyddyn lle bu’r plentyn ar y Gofrestr Amddiffyn Plant neu lle derbyniodd ofal yn ystod y 12 mis blaenorol.
- SCC/004 Canran y plant a oedd yn derbyn gofal ar 31 Mawrth a fu mewn tri lleoliad neu ragor yn ystod y flwyddyn.

- SCC/032 Canran y plant a fu'n derbyn gofal yn barhaus am 4 blynedd o leiaf ac a fu mewn lleoliad maeth am 2 flynedd o leiaf ar gyfer:
  a) plant 4-5 mlwydd oed
  b) plant 6-10 mlwydd oed
  c) plant dros 11 mlwydd oed.

5.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

5.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich gwasanaethau o ran ansawdd.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

6. Y trefniadau i amddiffyn pobl agored i niwed

6.1 Dogfennau

Essential

6.1 Dogfennau polisi neu strategaethau ar gyfer amddiffyn pobl agored i niwed

6.2 Cynlluniau ac adroddiadau blynyddol (gan gynnwys cynllun busnes PAAP) am y ddwy flynedd diwethaf.

6.3 Adolygiadau o achosion difrifol yn y tair blynedd diwethaf*

Arall

6.4 Trefniadau (aml-asiantaeth a gwasanaethau cymdeithasol) ar gyfer amddiffyn pobl agored i niwed*

6.5 Protocolau rhwng asiantaethau a threfniadau monitro (gan gynnwys cynadleddau achos, cyfarfodydd strategaeth, etc)*

6.6 Canllawiau i staff (rheoli achosion, gwneud penderfyniadau, rheoli risg, rheoli achosion heb eu neilltuo ac ymateb i argyfyngau)*

6.7 Safonau (o ran yr amserau ymateb) a threfniadau monitro.

6.8 Trefniadau diogelwch ar gyfer recriwtio staff a gwirfoddolwyr

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 6.9 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

6.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/008

a) Nifer yr atgyfeiriadau amddiffyn oedolion a dderbyniwyd yn ystod y flwyddyn fesul 1,000 o'r boblogaeth 18 oed a throsodd

b) O'r atgyfeiriadau amddiffyn oedolion a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn, y ganran:

I. a arweiniodd at ymchwiliad amddiffyn oedolion

II. a gafodd eu derbyn neu a brofwyd

III. lle nad oes risg mwyach i'r cleient na'i eiddo.

- SCC/014 Canran y cynadleddau amddiffyn plant cychwynnol a oedd i'w cynnal yn ystod y flwyddyn a gafodd eu cynnal ymhen 15 niwrnod gwaith ar ôl trafod y strategaeth
- SCC/015 Canran y cyfarfodydd cychwynnol o'r grŵp craidd a oedd i'w cynnal yn ystod y flwyddyn a gafodd eu cynnal ymhen 10 niwrnod gwaith ar ôl y gynhadledd amddiffyn plant gychwynnol
- SCC/017 Canran y plant ar y gofrestr amddiffyn plant y cafodd eu hachosion eu hadolygu o fewn yr amserau statudol
- SCC/025 Canran yr ymweliadau statudol â phlant sy'n derbyn gofal a oedd i'w cynnal yn ystod y flwyddyn a gafodd eu cynnal yn unol â'r rheoliadau.

Visio-Adult Protection Visio.p...

Visio-Child Protection 2 Visio...

6.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

6.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol | Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau i amddiffyn pobl agored i niwed.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

7 Llwyddiant o ran hybu annibyniaeth a chynhwysiant cymdeithasol

7.1 Dogfennau

Hanfodol

7.1 Dogfennau corfforaethol mewn perthynas â chynhwysiant cymdeithasol a rôl gofal cymdeithasol

7.2 Strategaethau ar y cyd gyda rhanddeiliaid eraill, gan gynnwys y sector gwirfoddol a gwasanaethau iechyd.

7.3 Strategaethau ar gyfer ailalluogi ac adsefydlu

7.4 Protocol ar gyfer rhyddhau o'r ysbyty

7.5 Polisi taliadau uniongyrchol

7.6 Strategaeth gofalwyr

7.7 Polisi i wneud y gorau posibl o incwm

Arall

7.8 Strategaethau ar gyfer grymuso defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr, gan gynnwys gwaith allgymorth (yn enwedig yn achos grwpiau anodd eu cyrraedd).

7.9 Adroddiadau ar weithredu Deddf Gwahaniaethu ar sail Anabledd 1995

7.10 Polisïau a strategaethau sy'n nodi sut mae'r awdurdod yn cwrdd ag anghenion cymunedau pobl dduon a lleiafrifoedd ethnig (os na chawsant eu cynnwys uchod).

7.11 Cynllun Iaith Gymraeg yr awdurdod lleol (gweler 1.3)

7.12 Manylion am eich cofnod monitro ethnig yn ystod y flwyddyn.

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 7.13 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

7.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/002 Cyfradd y bobl hŷn (65 oed a throsodd):

a) a gafodd gymorth i fyw yn eu cartrefi fesul 1,000 o'r boblogaeth 65 oed a throsodd.

c) y mae'r awdurdod yn eu cefnogi mewn cartrefi gofal fesul 1,000 o'r boblogaeth 65 oed a throsodd.

- SCA/003 Canran y cleientiaid sy'n cael eu cefnogi yn y gymuned yn ystod y flwyddyn sy'n:
  a) 18-64 oed
  b) 65 oed a throsodd

- SCA/009 Y gyfradd fesul 1,000 o oedolion (18 oed a throsodd) sy'n derbyn gwasanaeth yn y gymuned ac sy'n derbyn taliad uniongyrchol.

- SCC/012 Canran yr asesiadau cychwynnol a gynhaliwyd yn ystod y flwyddyn lle bo'r canlynol yn cael ei gofnodi:
  (a) Ethnigrwydd
  (b) Crefydd
  (c) Dewis iaith gyntaf
  (d) Dewis cyfrwng cyfathrebu (lle bo'r plentyn yn dibynnu ar gyfrwng arall ar wahân i iaith lafar)

- SCC/002 Canran y plant a oedd yn derbyn gofal ar 31 Mawrth a newidiodd ysgol unwaith neu ragor yn ystod y cyfnod neu gyfnodau lle'r oeddent yn derbyn gofal, nad oedd yn ganlyniad i drefniadau trosiannol, yn ystod y 12 mis hyd at 31 Mawrth.

- SCC/022
  a) Canran presenoldeb disgyblion sy'n derbyn gofal mewn ysgolion cynradd tra byddant yn derbyn gofal
  b) Canran presenoldeb disgyblion sy'n derbyn gofal mewn ysgolion uwchradd tra byddant yn derbyn gofal
- SCC/023
  a) Canran y plant sy'n derbyn gofal a gafodd eu gwahardd yn barhaol o'r ysgol yn ystod y flwyddyn ysgol
  b) Nifer cyfartalog y diwrnodau a dreuliodd plant sy'n derbyn gofal allan o'r ysgol wedi'u gwahardd am gyfnod penodol.

- SCC/027 Canran y plant sy'n derbyn gofal sydd wedi'u lleoli lai nag 20 milltir o'u cyfeiriad cartref.

- SCC/029

Canran y plant sy'n gymwys, yn berthnasol ac a oedd gynt yn berthnasol
  a) sydd â chynlluniau llwybrau fel y bo'n ofynnol;
  b) y neilltuwyd ar eu cyfer ymgynghorydd personol.

- SCC/030

a) Canran y gofalwyr ifanc sy'n wybyddus i'r Gwasanaethau Cymdeithasol sydd wedi'u hasesu

b) Canran y gofalwyr ifanc sy'n wybyddus i'r Gwasanaethau Cymdeithasol y darparwyd gwasanaeth ar eu cyfer

- SCC/031 Canran y plant a phobl ifanc a chanddynt anableddau sy'n derbyn gwasanaethau sy'n derbyn taliadau uniongyrchol.

- SCC/032

Canran y plant a fu'n derbyn gofal yn barhaus am 4 blynedd o leiaf ac a fu mewn lleoliad maeth am 2 flynedd o leiaf ar gyfer:

a) plant 4-5 mlwydd oed
b) plant 6-10 mlwydd oed
c) plant dros 11 mlwydd oed.

- SCC/033

a) Canran y bobl ifanc a fu'n derbyn gofal y mae'r awdurdod mewn cysylltiad â hwy yn 19 oed.
b) Canran y bobl ifanc a fu'n derbyn gofal y mae'r awdurdod mewn cysylltiad â hwy, y gwyddys eu bod mewn llety addas nad yw'n llety argyfwng yn 19 oed.
c) Canran y bobl ifanc a fu'n derbyn gofal y mae'r awdurdod mewn cysylltiad â hwy, y gwyddys eu bod ynghlwm wrth addysg, hyfforddiant neu mewn swydd yn 19 oed.

7.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

7.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad am eich llwyddiant o ran hybu annibyniaeth a chynhwysiant cymdeithasol.

Gwael	Anghyson	Da yn bennaf	Ardderchog

I ba raddau y mae'r awdurdod mewn sefyllfa i gynnal a gwella'i wasanaethau?

8. Adnoddau

8.1 Dogfennau

Hanfodol

8.1. Y prosesau pennu cyllidebau a'u hadolygu, gan gynnwys y rhaglen gyfalaf

8.2. Llyfr cyllideb yr awdurdod lleol

8.3. Y llythyr blynyddol gan yr archwilwyr

8.4. Cynlluniau ariannol, strategaethau buddsoddi ac ariannu*

8.5. Polisïau ar gyfer sicrhau gwerth gorau

8.6. Polisïau codi tâl

Arall

8.7. Cynlluniau rheoli asedau*

8.8. Y trefniadau ar gyfer rheoli cyllidebau

8.9. Canllawiau i'r staff mewn perthynas â rheoli cyllidebau*

8.10. Canlyniadau'r adolygiadau o wasanaeth*

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 8.11 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

8.2 Gwybodaeth feintiol

- SCC/026 Y gwariant wythnosol gros am bob plentyn sy'n derbyn gofal mewn:

(a) Gofal maeth

- (i) Darpariaeth yr awdurdod lleol ei hun
- (ii) Darpariaeth a brynwyd yn allanol

(b) Cartrefi plant ac eithrio llety diogel

- (i) Darpariaeth yr awdurdod lleol ei hun
- (ii) Darpariaeth a brynwyd yn allanol

(c) Llety diogel

8.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

8.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau ar gyfer adnoddau.

Mewn sefyllfa ddrwg	**Mewn sefyllfa ansicr**	**Mewn sefyllfa dda**	**Mewn sefyllfa gryf**

9. Cynllunio a phartneriaethau

9.1 Dogfennau

Hanfodol

9.1. Fframwaith cynllunio cyffredinol yr awdurdod lleol

9.2. Cynllun cymunedol yr awdurdod lleol

9.3. Cynlluniau corfforaethol perthnasol

9.4. Fframwaith ar gyfer cynllunio gwasanaethau cymdeithasol

9.5. Y Strategaeth Iechyd, Gofal Cymdeithasol a Lles

9.6. Dogfennau statudol ar gynllunio gwasanaethau (e.e. Cynllun Gwasanaethau Plant)

Arall

9.7. Compact gyda'r sector gwirfoddol

9.8. Cynlluniau gweithredol ar gyfer gwasanaethau i grwpiau defnyddwyr a gofalwyr penodol*

9.9. Cynlluniau gwasanaeth ar y cyd gydag adrannau, asiantaethau a sefydliadau eraill*

9.10. Defnyddio grantiau

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 9.11 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

9.2 Gwybodaeth feintiol

9.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

9.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau ar gyfer cynllunio a phartneriaethau.

Mewn sefyllfa ddrwg	Mewn sefyllfa ansicr	Mewn sefyllfa dda	Mewn sefyllfa gryf

10. Comisiynu a chontractio

10.1 Dogfennau

Hanfodol

10.1. Y strategaeth gaffael gorfforaethol

10.2. Fframwaith ar gyfer comisiynu gwasanaethau cymdeithasol (gan gynnwys fforymau comisiynu ar y cyd ar gyfer rhanddeiliaid)

10.3. Strategaethau comisiynu ar gyfer meysydd gwasanaeth penodol

10.4. Proffiliau o angen a'r ystod o ddewisiadau gwasanaeth

10.5. Y trefniadau contractio (gan gynnwys monitro, cydymffurfio ac adolygu)

Arall

10.6. Mapiau o'r farchnad*

10.7. Adolygiadau o wasanaethau a gynhaliwyd o dan Raglen Cymru ar gyfer Gwella (gan gynnwys y trefniadau ar gyfer meincnodi)*

10.8. Manylebau gwasanaeth*

10.9. Cynlluniau buddsoddi ar y cyd gyda phartneriaid allweddol (gan gynnwys cyllidebau ar y cyd, cytundebau lefel gwasanaeth)

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 10.10 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

10.2 Gwybodaeth feintiol

10.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

10.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau comisiynu a chontractio.

Mewn sefyllfa ddrwg	Mewn sefyllfa ansicr	Mewn sefyllfa dda	Mewn sefyllfa gryf

11. Gweithlu

11.1 Dogfennau

Hanfodol

11.1. Strategaeth ar gyfer datblygu'r gweithlu gofal cymdeithasol

11.2. Cynlluniau datblygu a hyfforddi staff (gan gynnwys targedau cymhwyster, rhaglen rheoli datblygu, etc)

Arall

11.3. Strategaethau adnoddau dynol

11.4. Polisïau a gweithdrefnau personél perthnasol (gan gynnwys recriwtio, cadw staff, rheoli salwch ac absenoldeb, defnyddio gweithdrefnau disgyblu neu alluogrwydd, iechyd a diogelwch)*

11.5. Canllawiau i staff ar sut i gofrestru gyda'r Cyngor Gofal a chadw at y Codau Ymarfer

11.6. Fframwaith ar gyfer trafod gydag undebau llafur

11.7. Canlyniadau arolygon y staff*

11.8. Polisi chwythu'r chwiban

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 11.9 ymlaen.

11.2 Gwybodaeth feintiol

- SCA/013 Nifer y staff cyfwerth ag amser llawn mewn swydd, fesul 10,000 o’r boblogaeth sy’n 18 oed a throsodd:
  - a) sydd wedi’u cofrestru’n Weithwyr Cymdeithasol Cofrestredig ar gyfer oedolion
  - b) sy’n Therapyddion Galwedigaethol sy’n cael eu cyflogi neu eu hariannu gan y Gwasanaethau Cymdeithasol
  - c) sy’n aelodau eraill o’r staff sy’n cynnal asesiadau, yn rheoli gofal ac yn cynnal gweithgareddau adolygu sy’n cael eu cyflogi neu eu hariannu gan y Gwasanaethau Cymdeithasol.

11.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

11.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae'r trefniadau ar gyfer eich gweithlu.

Mewn sefyllfa ddrwg	Mewn sefyllfa ansicr	Mewn sefyllfa dda	Mewn sefyllfa gryf

12. Rheoli perfformiad

12.1 Dogfennau

Hanfodol

12.1. Strategaeth rheoli perfformiad, dogfennau perthnasol a threfniadau ar gyfer monitro

12.2. Safonau o ran arferion a gwasanaethau, a thargedau

12.3. Y fframwaith monitro ac adrodd a'r systemau perthnasol (gan gynnwys adrodd fel mater o drefn)

12.4. Systemau sicrhau ansawdd eraill a ddefnyddir (e.e. EFQM, cerdyn sgorio cytbwys, etc.)

12.5. Fframwaith cynllunio busnes neu'r dull o weithredu

12.6. Polisi goruchwylio a threfniadau monitro

12.7. Systemau ar gyfer arfarnu a chynllunio perfformiad unigolion

12.8. Adroddiadau am unrhyw brosesau sicrhau ansawdd (e.e. archwiliadau achos)*

12.9. Ymateb i arolygiad allanol a chanfyddiadau'r adolygiad*

12.10. TGCh a strategaethau rheoli gwybodaeth a manylion am y systemau a ddefnyddir

12.11. Cwynion i'r ombwdsmon*

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 12.12 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

12.2 Gwybodaeth feintiol

12.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

12.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau rheoli perfformiad.

Mewn sefyllfa ddrwg	Mewn sefyllfa ansicr	Mewn sefyllfa dda	Mewn sefyllfa gryf

12. Arweinyddiaeth a diwylliant

13.1 Dogfennau perthnasol

Hanfodol

13.1. Cynlluniau dirprwyo

13.2. Dogfennau sy'n mynegi cyfeiriad strategol cyffredinol y gwasanaethau cymdeithasol (gan gynnwys y prif egwyddorion, nodau ac amcanion)

13.3. Amcanion uwch swyddogion y gwasanaethau cymdeithasol.

13.4. Cofnodion cyfarfodydd y flwyddyn bresennol (tîm rheoli'r gwasanaethau cymdeithasol, tîm rheoli gwasanaethau oedolion a thîm rheoli gwasanaethau plant)

Arall

13.5. Y strategaeth gyfathrebu a'r trefniadau monitro

13.6. Canlyniad yr arolygon staff

13.7. Systemau ar gyfer rheoli prosiectau

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 13.8 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

13.2 Gwybodaeth feintiol

13.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

13.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol

Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol, ar y cyfan, y mae eich trefniadau mynediad.

Mewn sefyllfa ddrwg	Mewn sefyllfa ansicr	Mewn sefyllfa dda	Mewn sefyllfa gryf

14. Cymorth corfforaethol a gwleidyddol a chraffu

14.1 Dogfennau

Hanfodol

14.1. Asesiad risg ar y cyd o dan Raglen Cymru ar gyfer Gwella

14.2. Cynllun rheoleiddio o dan Raglen Cymru ar gyfer Gwella

14.3. Archwiliad o'r cynllun gwella

14.4. Adroddiad trosolwg a chraffu

14.5. Y trefniadau ar gyfer y swyddogaethau gweithredol a chraffu mewn perthynas â gwasanaethau cymdeithasol

14.6. Cofnodion a phapurau perthnasol y cyngor, y cabinet a'r pwyllgorau (yn ystod y pedwar mis diwethaf)

Arall

14.7. Strategaethau trawsbynciol perthnasol (e.e. ymgynghori, diogelwch cymunedol, cefnogi pobl)

14.8. Dogfennau briffio allweddol ar gyfer aelodau etholedig mewn perthynas â'r gwasanaethau cymdeithasol*

14.9. Rhaglen hyfforddi aelodau etholedig

Dylid rhestru isod unrhyw ddogfennau ychwanegol sydd gennych yn dystiolaeth, wedi'u rhifo o 14.10 ymlaen.

Os oes gennych dystiolaeth am yr effaith (ar ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr) a pha mor effeithiol ydyw, rhowch wybodaeth o'r fath fel atodiadau i'r dogfennau perthnasol.

14.2 Gwybodaeth feintiol

14.3 Sylwadau

Dylai'r lle hwn gael ei ddefnyddio gan yr awdurdod i roi sylwadau neu i egluro unrhyw batrymau penodol neu ddata yn yr wybodaeth a roddwyd. Gwnewch yn siwr bod y sylwadau yn cael eu croesgyfeirio at y dogfennau ategol a ddarparwyd.

14.4 Diweddaru eich hunanasesiad

Os ydych am ddiweddaru eich asesiad o'r cryfderau presennol a meysydd i wella arnynt, defnyddiwch y tabl isod.

Cryfderau / llwyddiannau penodol	Meysydd i'w gwella / datblygu

Gallwch ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi eich asesiad o ba mor effeithiol y mae eich trefniadau ar gyfer cymorth corfforaethol a gwleidyddol a chraffu.

Mewn sefyllfa ddrwg	**Mewn sefyllfa ansicr**	**Mewn sefyllfa dda**	**Mewn sefyllfa gryf**

Adran 2 - Y Cyd-destun

Dylai'r adran hon gael ei llenwi gan y tîm cydadolygu, gan ddefnyddio data a gwybodaeth sydd ar gael gan y Comisiwn Archwilio yng Nghymru, AGCC, Uned Ddata Llywodraeth Leol, y Swyddfa Ystadegau Gwladol (a ffynonellau eraill)

1. Cyflwyniad

Yn y cyflwyniad, dylid disgrifio maint (mewn milltiroedd sgwâr) a lleoliad yr awdurdod a chymeriad yr ardal leol (e.e. poblogaeth wledig a gwasgaredig yn bennaf, yn dioddef o ganlyniad i ddirwyiad y diwydiannau trwm lleol, natur yr economi leol). Dylid enwi'r prif ganolfannau poblogaeth yn yr awdurdod.

2. Demograffeg

	Cyfartaledd Cymru	(Awdurdod)	Gwahaniaeth
Plant 0-19			
Oedran gweithio			
Pobl hŷn			

Dylai'r adran hon nodi poblogaeth yr awdurdod, disgrifio sut mae dosbarthiad oedran y boblogaeth yn cymharu â chyfartaledd Cymru, a chyfeirio at unrhyw wahaniaethau

lleol penodol (e.e. unrhyw gyfraddau uchel neu isel ymhlith grwpiau oedran penodol). Dylid llenwi'r tabl uchod gyda data o ***(ffynhonnell)***.

(Rhowch graff yn dangos y dosbarthiad oedran/rhyw) ***(ffynhonnell)***

Dylid cyfeirio at y newid cyffredinol yn y boblogaeth ers cyfrifiad 1991 a sut mae hyn yn cymharu â'r patrwm yng Nghymru o ran newid yn y boblogaeth. Dylid disgrifio pa fath o newid ydyw (e.e. a ydy'r boblogaeth wedi cynyddu oherwydd cynnydd yn y cyfraddau geni neu fewnfudo, neu i'r gwrthwyneb?).

Rhowch fanylion am ddwysedd poblogaeth yr awdurdod, ei safle ymhlith awdurdodau Cymru a sut mae'r dwysedd yn cymharu gyda chyfartaledd Cymru.

Rhowch fanylion am y ganran o bobl Brydeinig wyn yn y boblogaeth a sut mae hyn yn cymharu â chyfartaledd Cymru. Rhowch fanylion am unrhyw brif grwpiau lleiafrifoedd ethnig yn yr awdurdod a, lle bo hynny'n briodol, unrhyw wardiau gyda phoblogaethau uchel o leiafrifoedd ethnig.

Dywedwch pa gyfran o'r boblogaeth leol a all siarad Cymraeg (gan ddefnyddio diffiniadau'r cyfrifiad) a sut mae hyn yn cymharu ag awdurdodau eraill Cymru. Rhowch fanylion am gyfartaledd Cymru.

3. Yr Amgylchedd

Yn yr adran hon dylech ddisgrifio lledaeniad y tai fesul band treth, gan nodi pa fandiau sydd fwyaf cyffredin. Dylai hefyd nodi unrhyw ffactorau amgylcheddol arwyddocaol lleol, fel canran y tir y mae'r Gymuned Ewropeaidd o'r farn ei fod dan anfantais difrifol neu dan anfantais.

4. Iechyd, amddifadedd a ffactorau economaidd-gymdeithasol

Dangosydd	Cymru	(Awdurdod)	Canran y Gwahaniaeth
1. Crynodeb o'r Sgorau Iechyd Corfforol			
2. Crynodeb o'r Sgorau Iechyd Meddwl			
3. Cyfran y boblogaeth yn y cwintel 'mwyaf amddifad' ar Fynegai Amddifadedd Lluosog Cymru			
4. Y gyfran o'r boblogaeth sydd â salwch hirdymor cyfyngol			
5.Nifer y merched sy'n beichiogi yn eu harddegau, am bob mil			

6. Cyfran y babanod pwysau isel

7.Y gyfran o deuluoedd unig riant

8. Cyfran y disgyblion sydd â hawl i gael prydau ysgol am ddim

9. Cyfran y disgyblion sy'n cael 5 neu ragor o gymwysterau TGAU A*-C

10. Cyfradd gyfartalog y rhai sy'n hawlio diweithdra

11. Enillion wythnosol crynswth cyfartalog

(hefyd cyfraddau marwolaeth, nifer y disgyblion heb gael unrhyw TGAU, ffigurau DTOC?)

Rhowch graff sy'n dangos sefyllfa'r uchod yn erbyn cyfartaledd Cymru

Disgrifiwch sut mae poblogaeth yr awdurdod wedi'i rhannu ar draws pum cwintel Mynegai Amddifadedd Lluosog Cymru a sut mae hyn yn cymharu â gweddill Cymru. Rhestrwch y wardiau etholiadol mwyaf amddifad a llai amddifad, ac unrhyw wardiau sy'n cael budd o'r rhaglen Cymunedau yn Gyntaf.

Defnyddiwch arddull naratif i ddisgrifio'r data sydd yn y tablau uchod.

Rhowch fanylion am yr heddlu sy'n gwasanaethu'r awdurdod, cyfran y bobl a gafwyd yn euog o droseddau yn ymwneud â chyffuriau, a sut mae hyn yn cymharu ag ardaloedd eraill yng Nghymru.

Rhowch fanylion am nifer y gwelyau sydd yn yr ysbytai o fewn ffiniau'r awdurdod. Troswch hyn yn nifer y gwelyau am bob mil o drigolion a disgrifiwch sut mae hyn yn cymharu ag awdurdodau eraill Cymru yn ôl safle a'r ganran uwchben/islaw cyfartaledd Cymru. Rhowch fanylion am ffigurau DTOC.

5. Y Cyngor

Caiff yr adran hon ei llenwi gan y Comisiwn Archwilio yng Nghymru, a dylai fod yn ffeithiol ac yn ddisgrifiadol. Bydd Rheolwr Perthynas yr awdurdod yn cydlynu'r gwaith o baratoi'r wybodaeth sydd ei hangen, gan ddefnyddio gwybodaeth leol am yr awdurdod, cynlluniau strategol lleol, yr Asesiad Risg ar y Cyd a ffynonellau eraill o wybodaeth sydd eisoes wedi'u cyhoeddi.

Disgrifiwch y trefniadau gwleidyddol a'r trefniadau rheoli yn yr awdurdod, ynghyd â'i weledigaeth allweddol a'i flaenoriaethau.

Disgrifiwch reolaeth wleidyddol y cyngor, gan roi manylion am nifer y seddau sydd gan bob plaid (dangoswch hynny ar siart cylch), ac, os nad oes gan yr un blaid reolaeth gyffredinol, dangoswch pa bleidiau sy'n rheoli'r cyngor. Os yw rheolaeth wleidyddol y cyngor wedi newid adeg yr etholiad diwethaf neu wedi hynny, disgrifiwch sut. Rhowch fanylion am unrhyw newidiadau allweddol yn y personél - fel yr Arweinydd neu'r un sydd â'r portffolio - sydd wedi digwydd ers yr etholiad diwethaf.

Disgrifiwch sut mae'r cyngor wedi ymateb i foderneiddio llywodraeth leol. Disgrifiwch y trefniadau rheoli gwleidyddol lleol yn y cyngor (e.e. cabinet etc), manylion am y portffolios a gedwir ar lefel cabinet/bwrdd a'r trefniadau craffu (gyda manylion am nifer y pwyllgorau craffu a'u teitlau).

Rhowch fanylion cryno am strwythur corfforaethol y cyngor. Lluniwch ddiagram o'i strwythur sy'n dangos manylion y rhai sy'n dal y prif swyddi. Tynnwch sylw at unrhyw gyfrifoldebau allweddol sy'n berthnasol i ofal cymdeithasol ac iechyd. Lle bo hynny'n berthnasol, nodwch fanylion unrhyw newidiadau a wnaed i'r strwythur hwn yn ddiweddar.

Dywedwch beth yw gweledigaeth y cyngor a'i brif flaenoriaethau, fel y'u cofnodwyd yn ei gynllun corfforaethol, cynllun gwella, cynllun cymunedol, y Strategaeth Iechyd, Gofal Cymdeithasol a Lles, etc.

6. Crynodeb o'r gwaith rheoleiddio

Y Rheolwr Perthynas a'r archwilydd penodedig sydd i lenwi'r rhan hon.

Defnyddiwch y adran hon i roi manylion am y prif waith rheoleiddio sy'n ymwneud â rheoli corfforaethol, iechyd a gofal cymdeithasol a wnaed yn y cyngor yn ystod y ddwy flynedd diwethaf. Dylai hyn gynnwys:

- yr holl arolygiadau perthnasol (Y Comisiwn Archwilio yng Nghymru, AGCC, Estyn a BFI) a dyfarniadau allweddol yr arolygiadau hynny;
- gwaith archwilio a pherfformiad sy'n berthnasol i wasanaethau cymdeithasol, rheoli corfforaethol a gofal iechyd.

Gallai'r pynciau perthnasol gynnwys y canlynol:

- rheolaeth gorfforaethol;
- adnoddau dynol;
- cynllunio cymunedol;
- rheoli perfformiad;
- capasiti rheoli;
- partneriaeth;
- Iechyd, Gofal Cymdeithasol a Lles;
- camau i'w cymryd ar ôl y cydadolygiad.

7. Rheolaeth gyllidebol ac ariannol y Cyngor

Y Rheolwr Perthynas a'r archwilydd penodedig sydd i lenwi'r rhan hon, a bydd ei chynnwys yn seiliedig ar waith archwilio a rheoleiddio y mae'r cyngor eisoes wedi cael gwybod amdano.

Rhowch fanylion am gyllideb y cyngor am y flwyddyn ariannol gyfredol, a'r 4 blynedd blaenorol i weld a oes patrwm o gynnydd/dirywiad.

Disgrifiwch pa mor effeithiol fu'r cyngor o ran rheoli ei gyllideb, gan roi manylion am unrhyw orwariant/tanwariant, lefelau'r cronfeydd wrth gefn ac unrhyw faterion arwyddocaol eraill sy'n ymwneud â rheolaeth ariannol yn gyffredinol.

8. Y trefniadau rheoli perfformiad

Y Rheolwr Perthynas a'r archwilydd penodedig sydd i lenwi'r rhan hon, a byddant yn defnyddio tystiolaeth a gasglwyd mewn gwaith rheoleiddio blaenorol.

Disgrifiwch systemau rheoli perfformiad corfforaethol y cyngor, a thynnwch sylw at unrhyw gryfderau neu feysydd sy'n peri pryder, fel y'u hamlygwyd mewn gwaith rheoleiddio blaenorol.

9. Swyddogaethau gwasanaethau cymdeithasol y Cyngor

Bydd y rhan hon yn cael ei llenwi gan AGCC, gan ddefnyddio tystiolaeth a gasglwyd mewn gwaith rheoleiddio blaenorol, y gwerthusiad blynyddol o berfformiad, a gwybodaeth yr arolygydd cyswllt, a chan archwilwyr yr awdurdod (gwybodaeth gyllidebol gwasanaethau cymdeithasol).

Defnyddiwch y rhan hon i roi crynodeb o strwythur y gwasanaethau cymdeithsol yn y cyngor ac unrhyw faterion allweddol perthnasol.

Nodwch farn a dyddiad y cydadolygiad diwethaf o'r gwasanaethau cymdeithasol yn y cyngor a chyfeiriwch at grynodeb o'r prif gryfderau a gwendidau a ddisgrifir yn yr adroddiad.

Rhowch ddisgrifiad cryno o'r trefniadau o ran uwch reolwyr yn yr adran o'i phrif is-adrannau, a nodwch unrhyw newidiadau strwythurol mawr a wnaed ers y cydadolygiad diwethaf. Disgrifiwch sut mae'r rheolwyr corfforaethol yn cael gwybodaeth ac yn rhoi rheolaeth strategol ac arweiniad corfforaethol ar gyfer gwasanaethau cymdeithasol. Pa drefniadau sydd wedi'u gwneud i roi rheolaeth ac arweiniad gwleidyddol i'r gwasanaethau cymdeithasol (gan gynnwys systemau craffu a chabinet/bwrdd a manylion unrhyw feysydd gwasanaeth neu grwpiau o gleientiaid sydd â hyrwyddwr ar lefel y cyngor)?

Cynhwyswch y rhannau canlynol o werthusiad perfformiad diwethaf AGCC:

- Cyd-destun (adran 4)
- Cryfderau a Llwyddiannau (5)
- Blaenoriaethau (adran 6)

Rhowch fanylion am gyllidebau'r gwasanaethau cymdeithasol yn ystod y 4 blynedd diwethaf **(archwilwyr/Rheolwr Perthynas)**. Dylai hyn gynnwys gwariant a gynlluniwyd a gwariant gwirioneddol a thynnu sylw at unrhyw feysydd lle cafwyd tanwariant/gorwariant mawr, ynghyd â'r camau a gymerodd y cyngor i fynd i'r afael â'r rhain ac asesiad o lwyddiant y cyfryw gamau, os gellir gwneud hyn o'r gwaith rheoleiddio blaenorol.

Adran 3 - Mapio'r Awdurdod

Yn rhan olaf y templed, gofynnir i'r awdurdod lleol roi gwybodaeth sylfaenol am ei wasanaethau cymdeithasol:

- ym mhle y mae'r tîm a'r gwasanaethau wedi'u lleoli;
- y berthynas rhwng yr asiantaethau a strwythurau cynllunio ar y cyd; a
- rhestr fanwl o'r gwasanaethau sy'n cael eu prynu oddi wrth y sector annibynnol.